

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতি জরুরি

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০১.১৯-৪৭৪

তারিখঃ ১০ চৈত্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৪ মার্চ, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি ২০১৯-২০ অর্থ বছরের পরিকল্পনা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৫/০৪/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা এবং আওতাধীন দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৭/০৪/২০২০ তারিখ মঞ্জলবারের মধ্যে প্রমাণকসহ হার্ডকপি ও সফটকপি এ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯১৮০৭৯২

e-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

বিতরণ:

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান (সকল), সমন্বয়, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. উপসচিব, (প্রশাসন-১/২/৩/প্রটোকল/এসএসআরসি/সাধারণ অধিশাখা-২/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. উপপ্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগে চলমান প্রকল্পসমূহের প্রকল্প পরিচালকদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, (পিটি/ প্রটোকল/ সাধারণ শাখা-১/সমন্বয়/প্রশাসন-৪/আইন) পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরি অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, ই-সার্ভিস শাখা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।